

Nosacījumi tiešsaistes supervīzijām saskaņā ar “Vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika supervīzijas pakalpojuma izmaksām”

Saskaņā ar metodikas 10.2. apakšpunktu tiešsaistes supervīziju sesijām ir jābūt arī dalībnieku sarakstam, kuru paraksta sesijas supervizors un iestādes atbildīgā persona.

Savukārt, metodikas 10.1. apakšpunkts nosaka, ka papildus dalībnieku sarakstam jāpievieno šāda papildus pamatojošā dokumentācija par notikušajām tiešsaistes supervīzijām:

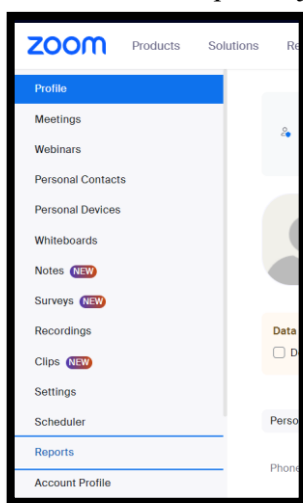
- sanāksmes (MS Teams, Zoom) izdruka, kur fiksēts dalībnieku saraksts un sesijas kopējais laiks,
- vai ekrānuņēmums pirms un pēc sesijas, kur iespējams identificēt visus dalībniekus un laiku.

Rīkojums par vienības izmaksu metodikas “Vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika supervīzijas pakalpojuma izmaksām” apstiprināšanu pieejams Labklājības ministrijas mājas lapā, šeit:

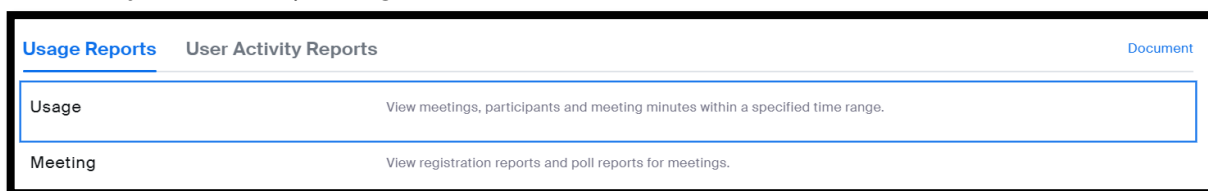
<https://www.lm.gov.lv/lv/superviziju-kompensacijas>

Kā iegūt attālināto supervīziju dalībnieku sarakstu un sesijas kopējo laiku no ZOOM platformas:

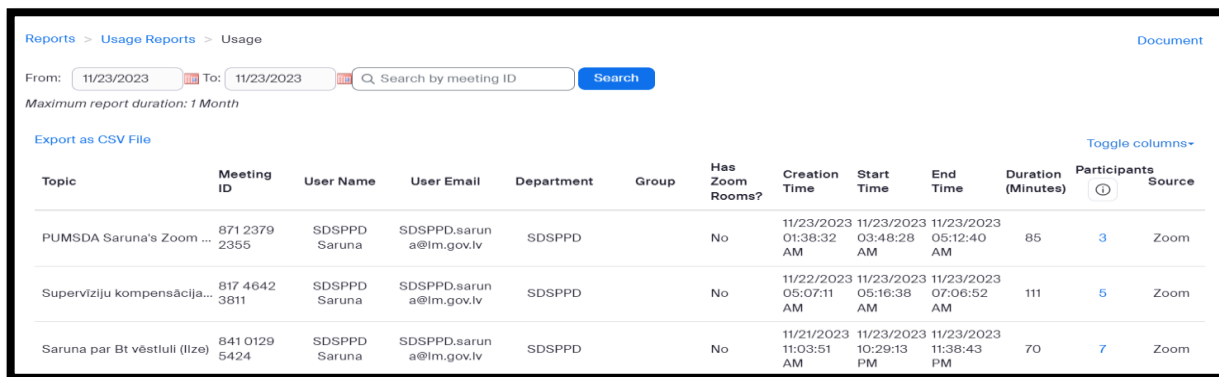
1. Savā ZOOM profilā jāatrod sadaļa “Reports”.



2. Tālāk jāizvēlas sadaļa “Usage”.



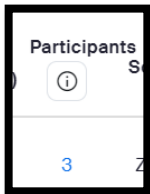
3. Atvērsies logs, kurā pēc datumiem var atrast notikušās ZOOM sapulces.



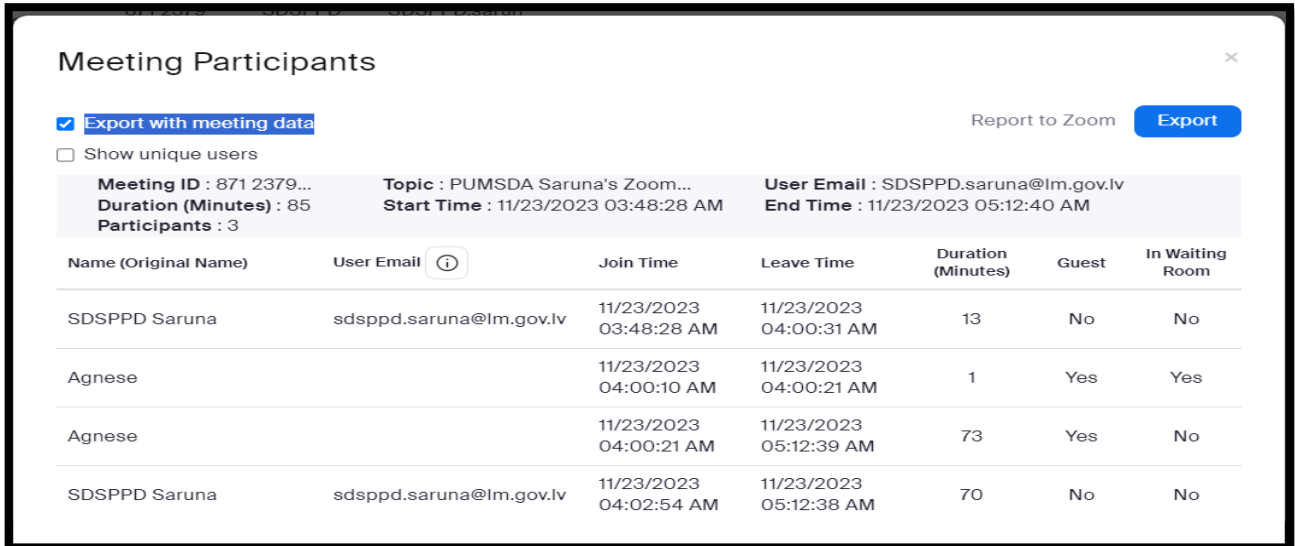
Usage Reports > User Activity Reports													Document
Usage													
View meetings, participants and meeting minutes within a specified time range.													
Meeting													
View registration reports and poll reports for meetings.													
Reports > Usage Reports > Usage													Document
From: 11/23/2023 To: 11/23/2023 Search by meeting ID Search													
Maximum report duration: 1 Month													
Export as CSV File													
Toggle columns													
Topic	Meeting ID	User Name	User Email	Department	Group	Has Zoom Rooms?	Creation Time	Start Time	End Time	Duration (Minutes)	Participants	Source	
PUMSDA Saruna's Zoom ...	871 2379 2355	SDSPPD Saruna	SDSPPD.saruna@lm.gov.lv	SDSPPD		No	11/23/2023 01:38:32 AM	11/23/2023 03:48:28 AM	11/23/2023 05:12:40 AM	85	3	Zoom	
Supervīziju kompensācija...	817 4642 3811	SDSPPD Saruna	SDSPPD.saruna@lm.gov.lv	SDSPPD		No	11/22/2023 05:07:11 AM	11/23/2023 05:16:38 AM	11/23/2023 07:06:52 AM	111	5	Zoom	
Saruna par Bt vēstuli (Iize)	841 0129 5424	SDSPPD Saruna	SDSPPD.saruna@lm.gov.lv	SDSPPD		No	11/21/2023 11:03:51 AM	11/23/2023 10:29:13 PM	11/23/2023 11:38:43 PM	70	7	Zoom	

4. Jāizvēlas ZOOM sapulce, no kuras vēlaties iegūt papildus informāciju par tās dalībniekiem.

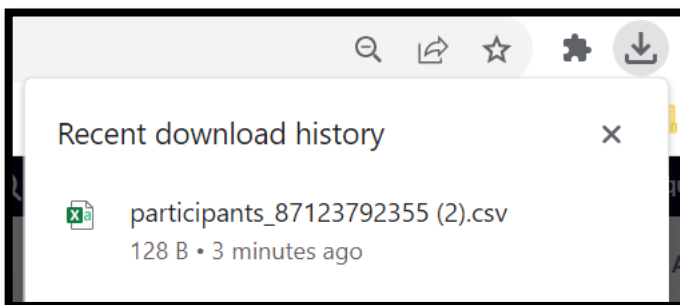
5. Tad kolonnā “Participants” spiež uz norādīto dalībnieku skaitu, piemēra tie ir “3”.



6. Atvērsies lodziņš, kurā jāieliek ķeksis pie “Export with meeting data” un jānospiež zilā pogā “Export”. Pastāv iespēja, ka ir tikai iespēja ielikt vienu ķeksi.



7. Tad “Downloads” ielādēsies excel dokuments



8. Atverot excel dokumentu tajā atspoguļojas informācija par katru dalībnieku: vārdu, uzvārdu, datumu, pieslēgšanās laiku, atslēgšanās laiku un pavadītais laiks zoom kopā (minūtēs).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Meeting ID,Topic,Start Time,End Time,User Email,Duration (Minutes),Participants,											
2	87123792355,PUMSDA Saruna's Zoom Meeting,11/23/2023 03:48:28 AM,11/23/2023 05:12:40 AM,SDSPPD.saruna@lm.gov.lv,85,3,											
3												
4	Name (Original Name),User Email,Join Time,Leave Time,Duration (Minutes),Guest,In Waiting Room											
5	SDSPPD Saruna,sdsppd.saruna@lm.gov.lv,11/23/2023 03:48:28 AM,11/23/2023 04:00:31 AM,13,No,No											
6	Agnese,,11/23/2023 04:00:10 AM,11/23/2023 04:00:21 AM,1,Yes,Yes											
7	Agnese,,11/23/2023 04:00:21 AM,11/23/2023 05:12:39 AM,73,Yes,No											

9. Šādu pārskatu var iesniegt kā pielikumu pie “PĀRSKATS PAR SUPERVĪZIJU PAKALPOJUMIEM KOMPENSĀCIJAI”.

10. **SVARIGI - ZOOM dalībniekiem, katram korekti jānorāda savs vārds un uzvārds.**